

始業式・着任式 実施要項（案）

1. 目的

新年度のスタートにあたり、生徒に学校の方針や生活上の留意点を伝え、学習意欲を喚起するとともに、新たに赴任した教職員を全校で温かく迎え入れることを目的とする。

2. 日時

令和7年4月8日（火）

8:30～9:30（約60分）

3. 場所

体育館（雨天決行）

4. 次第（時間割）

時間	内容	担当
8:30～8:32	開式のことば	教頭
8:32～8:35	国歌斉唱	音楽科教員指導
8:35～8:38	校歌斉唱	全校合唱
8:38～8:48	校長式辞	校長
8:48～8:55	新任職員紹介	校長
8:55～8:58	新任職員代表あいさつ	新任代表
8:58～9:02	生徒代表歓迎のことば	生徒会長
9:02～9:12	担任発表	教頭
9:12～9:22	生活指導上の諸注意	生徒指導主任
9:22～9:25	閉式のことば	教務主任
9:25～9:30	退場・整列解散	各学年主任・担任

5. 留意事項

- 生徒は学年ごとに整列し、担任団が入退場を指導する。
 - 音響は前日リハーサルで必ず確認し、予備マイクを準備。
 - 新任職員は校長により一人ずつ紹介し、壇上で一礼する。
 - 生徒会長の挨拶は事前に教員が内容確認を行う。
 - 校則・生活指導は「登下校」「服装」「SNS利用」「部活動」など具体的に触れる。
-

6. 分担表

区分	内容	担当者	補足
総合進行	開閉式の言葉、全体進行	教頭	時間調整を含む
校長式辞	学校方針・抱負の表明	校長	約 10 分
新任紹介	新任職員の紹介	校長	事務職員より名簿提供
新任代表あいさつ	新任職員を代表	新任代表	約 3 分
生徒代表あいさつ	生徒会長	生徒会担当教員	前日練習
担任発表	学年ごとの担任発表	教頭	名簿掲示も併用
生活指導	校則・生活上の諸注意	生徒指導主任	約 10 分
音響	マイク・BGM・録音確認	ICT 担当・音楽科	前日リハ要
式場準備	椅子・紅白幕・花台	体育科・用務員	前日放課後設営
生徒整列	入退場指導・整列補助	学年主任・担任団	生徒会役員補助
記録・写真	式典記録（校内用）	広報担当教員	学校便り・HP 掲載
安全管理	体育館内の誘導・緊急対応	保健主事・養護教諭	救護席準備
事務連絡	新任名簿、辞令控え	事務職員	受付も兼任

7. 事前準備

- 前日
 - 体育館清掃、椅子配置、紅白幕・花台設置
 - 音響確認、マイクリハーサル
 - 生徒会長・新任代表のリハーサル
- 当日朝
 - 8:00 職員集合（体育館）
 - 8:10 生徒集合完了（学年ごと整列）
 - 8:30 開式