

入学式 実施要項（案）

1. 目的

新入生を迎え、義務教育後半のスタートを祝福するとともに、生徒・保護者に学校の教育方針や生活規範を伝え、安心して中学校生活を開始できるようにする。

2. 日時

令和7年4月9日（水）

10:00～11:30（約90分）

3. 場所

体育館（雨天決行）

4. 次第（時間割）

時間	内容	担当
9:40～9:55	新入生受付・誘導	学年担任・事務職員
9:55～10:00	新入生整列・入場準備	学年主任・担任
10:00～10:05	開式のことば	教頭
10:05～10:10	国歌斉唱	音楽科教員指導
10:10～10:15	校歌斉唱	全校合唱
10:15～10:25	校長式辞	校長
10:25～10:35	来賓祝辞（教育委員会代表など）	来賓
10:35～10:40	新入生呼名・入学許可宣言	学年主任・校長
10:40～10:45	新入生代表あいさつ	新入生代表
10:45～10:50	在校生代表歓迎のことば	生徒会長
10:50～11:05	校歌紹介（歌詞解説・合唱）	音楽科教員
11:05～11:15	生活指導上の諸注意	生徒指導主任
11:15～11:20	閉式のことば	教務主任
11:20～11:30	新入生退場・記念撮影	学年担任・広報

5. 留意事項

- 新入生は受付後、担任に引率され指定席へ移動する。
- 来賓は正面玄関から案内し、控室を用意する。
- 保護者席は体育館後方に準備し、誘導担当を配置する。
- 校歌・国歌の演奏は音楽科教員が指導し、録音・生演奏の確認を行う。
- 記念撮影は退場後にクラスごとに行う。

6. 分担表

区分	内容	担当者	補足
総合進行	開閉式の言葉、全体進行	教頭	時間調整含む
校長式辞	学校方針・歓迎の言葉	校長	約 10 分
来賓祝辞	教育委員会代表等	来賓	約 10 分
入学許可	新入生呼名・宣言	学年主任・校長	1 人ずつ起立
新入生代表あいさつ	新入生代表	1 年生	事前練習
在校生歓迎のことば	生徒会長	生徒会担当教員	前日練習
校歌紹介	校歌指導	音楽科教員	歌詞資料配布
生活指導	校則・生活上の諸注意	生徒指導主任	約 10 分
音響	マイク・BGM・録音確認	ICT 担当・音楽科	前日リハ要
式場準備	椅子・紅白幕・花台・ステージ	体育科・用務員	前日放課後設営
新入生受付	受付・名簿確認	事務職員・担任	保護者案内含む
生徒整列	入退場指導	学年主任・担任団	生徒会役員補助
記録・写真	式典記録(校内用・記念用)	広報担当教員	学校便り・HP 掲載
来賓対応	控室案内・茶菓準備	事務職員・教頭補佐	来賓受付簿準備
安全管理	体育館内の誘導・緊急対応	保健主事・養護教諭	救護席準備

7. 事前準備

- 前日（4月8日）
 - 体育館清掃・椅子配置（新入生・保護者・来賓用）
 - 紅白幕・花台・ステージ設営
 - 音響リハーサル（国歌・校歌・マイク確認）
 - 新入生代表・在校生代表のリハーサル
 - 来賓控室準備（名札・お茶・資料）

- 当日朝（4月9日）
 - 9:00 職員集合（体育館）
 - 9:10 来賓受付開始
 - 9:20 新入生受付開始
 - 9:40 生徒整列開始
 - 10:00 開式