

● オリジナルの連続データを入力する

あらかじめ登録しておけば、日付や曜日などの規則的な連続データ以外にも、オートフィル機能を使って独自の連続データを入力することができます。

サンプル目録 2-5_002.xlsx

1 連続データとして登録するリストをドラッグして選択

店別売上一覧	売上目録	売上合計	達成率
東京本店	1,000	819	81.9%
大阪支店	1,000	843	84.3%
名古屋支店	1,000	1,760	176.0%
岡山支店	1,000	889	88.9%
広島支店	1,000	1,522	152.2%
高松支店	1,000	791	79.1%
福岡支店	1,000	1,010	101.0%
総売上		7,734	

💡 ユーザー設定リストの項目を 直接入力するには

[ユーザー設定リスト] ダイアログボックスの [新しいリスト] を選択し、[リストの項目] 欄にリスト項目を入力します。このとき、1つの項目を入力したら [Enter] キーを押し、これを繰り返して、改行しながら項目を区切ります。すべての項目を入力したら、[追加] ボタンをクリックします。

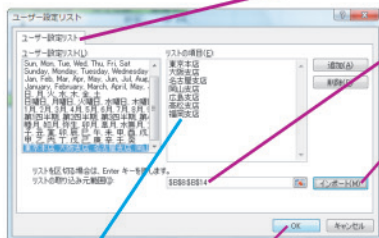
[Excelのオプション] ダイアログボックスを表示しておく

参照 1 Excelのオプション画面を表示するには……P.720

2 [基本設定] の [ユーザー設定リストの編集] をクリック

[ユーザー設定リスト] ダイアログボックスが表示された

3 [ユーザー設定リスト] タブをクリック



4 取り込みの範囲を確認

5 [インポート] をクリック

選択したリストが表示される

6 [OK] をクリック

[OK] をクリックして [Excelのオプション] ダイアログボックスを閉じておく

A	B	C	D
1	東京本店		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

リストが登録されたか確認する

7 「東京本店」と入力

A	B	C	D	E	F	G
1	東京本店					
2	大阪支店					
3	名古屋支店					
4	岡山支店					
5	広島支店					
6	高松支店					
7	福岡支店					

8 フィルハンドルをドラッグ

登録した連続データが入力された

💡 ユーザー設定リストを 削除するには

登録したユーザー設定リストを削除するには、[ユーザー設定リスト] の一覧から、削除したいユーザー設定リストを選択し、[削除] ボタンをクリックします。なお、Excelにあらかじめ登録されているリストは削除できません。

💡 独自のユーザー設定リストが 使える範囲

ユーザー独自の設定リストは、Excelに登録されるため、別のパソコンのExcelでは利用できません。複数のパソコンで作業する可能性がある場合は、それぞれのパソコンでユーザー設定リストを登録する必要があります。

Excelの
基礎知識 1

データの
入力 2

データの
編集 3

セルの
書式設定 4

シートの
操作 5

ブックの
新規作成 6

ページ設定と
印刷 7

表作成の
サポート機能 8

数式 9

関数 10

グラフ 11

図形 12

データ分析 13

ピボットテーブル 14

マクロ 15

アプリケーション
との連携 16

データの共有 17

Excelの
オプション 18

付録