

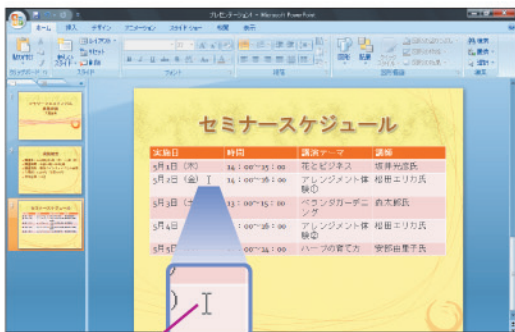
表の体裁を整えるには

表内の文字の配置

セルのなかに入力した文字の量に合わせて、表全体のサイズを調整しましょう。また、入力した文字をセルの中央に配置して表の見栄えをよくしましょう。

1 表全体を選択する

表の高さを変更するため
表全体を選択する



ここをクリック

マウスポインタの形が変わった

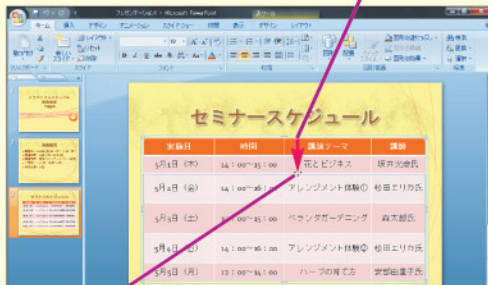


**表全体を選択しておく
移動や削除もできる**

手順1のように表のなかをクリックすると、表のまわりに青い枠線が表示され、表全体が選択されます。この状態で **Delete** キーを押すと、表全体を削除できます。また、表を移動したいときは、枠線上にマウスポインタを合わせて、マウスポインタの形が変ったら移動先までドラッグします。

表を選択しておく

①ここにマウスポインタを合わせる



②ここまでドラッグ

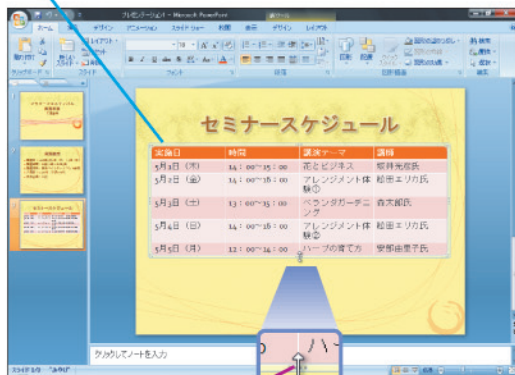
マウスポインタの形が変わった



表を移動できる

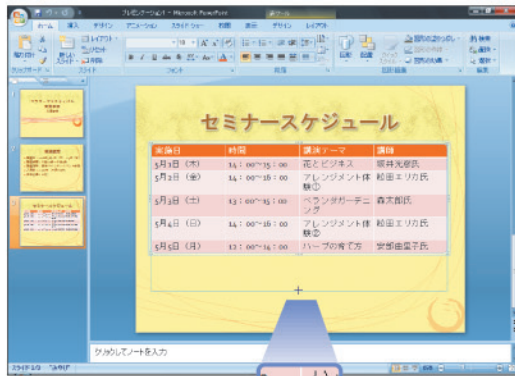
2 表の高さを変更する

外枠が青に変わり、
表全体が選択された



①ここにマウスポインタを合わせる

マウスポインタの形が変わった



②ここまでドラッグ

ドラッグしはじめると、マウスポインタの形が変わる

